

立替金等払込口座登録用紙

データ提出

2015年 月 日

登録者

会員コード	
氏名	

立替金等の払い込みに際して、今後は下記口座にお振込みください。

(事務局記入欄)

金融機関		支店名	
口座番号		名義 (カタカナ)	

みずほ 登録番号	優先金融機関

(備考)

- ・可能な限り、みずほ銀行かみちのく銀行を指定してください。
- ・立替金の支払いは末日締めです。原則として翌月5日までに提出していただくと15日までには支払いの手配をおこないます。
- ・その月の立て替え金額が1500円以内だった場合、翌月以降にまとめて支払うことがあります。
- ・原則として領収書が必要となります。クレジットカード決済については明細書や支払完了画面の印刷が必要となります。
- ・次の品目を購入する際は領収書ではなく、レシートを添付してください。
①756円までの文房具等消耗品 ②福利厚生費に充当される品(イベントでの報奨品)
- ・請求書と証拠書類はキラパックに封入して提出してください。
- ・立替金請求書には押印と証拠書類が必要ですが、便宜的にデータ送信が可能です。その際も後刻、原本の提出が必要です。
①請求書データと②証拠書類の写メを添付し、事務局 (office@aocre.com)にお送りください。